

OFFRE EMPLOI : AGENT DE BIBLIOTHEQUE CHARGE D'ANIMATION

Date de publication : 21/11/2018

Synthèse de l'offre

- Employeur : Mairie de TREGASTEL Route du Dolmen 22730 Tregastel
- Département de travail : Côtes d'Armor
- Secteur du lieu de travail : ZE Lannion
- Poste à pourvoir le : 01/02/2019
- Date limite de candidature : 14/12/2018
- Type de l'emploi : Emploi permanent
- Temps de travail : Complet, 35h00 hebdomadaires
- Nombre de postes : 1
- Secteur d'activité : Administration publique générale
- Taille de l'entreprise : 20 à 49 salariés
- Emploi fonctionnel : Non
- Famille de métier : Bibliothèques et centres documentaires
- Métier(s) : Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque sous l'autorité de la responsable de bibliothèque
- Grade(s) recherché(s) : Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe ou 2ème classe, ou contractuel
- Descriptif de l'emploi :
une ou un assistant de bibliothèque municipale apte à prendre en charge les tâches de la bibliothèque municipale ainsi que des animations pour la petite enfance, la jeunesse et les adultes.
- Déplacements : Ponctuels

Missions :

Accueil du public :

- Inscription informatique/Cotisation
- Prêts/Retours
- Renseignements du public
- Gestion de caisse

Gestion de la bibliothèque :

Acquisitions en partenariat avec la responsable, Catalogage des ouvrages, Equipement, Réparation/entretien des ouvrages, Rangement des collections, Désherbage, Prêts, Tri des dons
Retour avec le Bibliobus et relations avec le Bibliobus
Gestion informatique des ouvrages et mises à jour informatique
Organisation et participation aux réunions régulières
Organisations et animations de jeux, d'ateliers autour du livre, en lien avec le projet de la bibliothèque

Animations :

Travail sur le temps périscolaire et extrascolaire en partenariat avec les animateurs du SEJS (service enfance jeunesse et sports), les enseignants, le foyer logement et plus généralement les acteurs culturels et socio-éducatifs du territoire

Développer des actions de sensibilisation en direction des différents publics : enfants, ados, adultes

Informier la hiérarchie des activités de la bibliothèque

Être à l'écoute des demandes et des besoins (du public, de l'employeur)

Être garant de la sécurité du public

Profil recherché :

Expérience souhaitée : 2 ans en bibliothèque

BAFA (ou équivalent) souhaité

BAC

Permis B

Bonne connaissance dans le domaine culturel, littérature adulte et littérature jeunesse

Connaissances bureautiques : Pack Office, SIGB : Decalog

Être sérieux, rigoureux, discret, courtois, respectueux

Avoir de l'autonomie

Avoir le sens de l'organisation : méthode et rigueur

Avoir le sens des relations humaines et de de l'accueil du public (locaux et vacanciers)

Avoir un esprit d'équipe

Aptitude à travailler avec des personnes bénévoles au sein de la bibliothèque

Aptitude à l'animation avec un sens créatif

Avoir des capacités d'adaptabilité et être disponible (horaires variables selon la période)

Être dynamique, avoir un sens créateur et des capacités d'initiative

Avoir le sens de l'animation enfance, ados et adultes

Être curieux avec l'envie de découvrir et d'apprendre

Contact

- Téléphone collectivité : 02 96 15 38 00
- Adresse e-mail : communication@tregastel.fr
- Informations complémentaires : Temps de travail annualisé- horaires de travail discontinus et fréquence de travail variable selon les périodes de l'année- CNAS- Prime de fin d'année. Les candidatures sont à adresser à Monsieur Le Maire soit par courrier soit par mail. Votre lettre de motivation sera accompagnée de votre CV.