



Trégastel  
TREGASTEL

# DEVENIR ANIMATEUR ... ÇA S'APPREND !

LIVRET  
D'ACCOMPAGNEMENT DES  
AIDES ANIMATEURS



# INTRODUCTION

Depuis septembre 2013, la commune de Trégastel organise un Accueil de Loisirs Sans hébergement

- à destination des enfants âgés de 3 à 12 ans
- les mercredis après midi ainsi que du lundi au vendredi, pendant les vacances scolaires.

Dans ce cadre, elle met en place une démarche d'accompagnement de jeunes au travers du BAFA (Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateurs) – par le financement de cette formation.

Il s'agit de permettre à des jeunes âgés d'au moins 16 ans de s'initier à l'ani-

mation volontaire en les intégrant à l'équipe d'animation de l'A.L.S.H. et en leur proposant un contrat de prise en charge de formation BAFA (dès lors qu'ils auront atteint l'âge de 17 ans).

C'est donc pour assurer le suivi pédagogique des jeunes volontaires que nous mettons en place ce petit livret d'apprentissage.

Ce document servira d'outil d'évaluation de la progression de l'aide animateur dans la structure d'accueil et dans son parcours de formation.



## LE BAFA

«Devenir Animateur... ça s'apprend» a pour objectif de conduire des jeunes âgés d'au minimum 16 ans à la passation du BAFA dès lors qu'ils auront atteint l'âge requis, c'est à dire 17 ans.

Qu'est ce que le BAFA (Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur) ?

C'est un brevet délivré par la DDCS

(Direction Départementale de la Cohésion Sociale) qui a pour objectif de préparer la personne qui le passe à animer des accueils de loisirs ou des séjours de vacances.

**Vous trouverez toutes les informations concernant cette formation dans le feuillet «Le BAFA» en annexe.**

.....  
: Pour le dispositif d'accompagnement des jeunes aides animateurs, mis en :  
: place par la commune de Trégastel, le montant de la prise en charge du BAFA :  
: ne pourra excéder 900 € - en échange de 25 demi-journées d'investissement du :  
: jeune au sein de la structure - et prendra en compte une participation minimale :  
: du jeune de 45 € par session de formation théorique (remboursable par la Caisse :  
: d'Allocations Familiales au terme de la formation). :  
: .....



# L'AIDE ANIMATEUR/TRICE

## Civilité

NOM – PRENOM : \_\_\_\_\_

NE(E) LE : \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_

ADRESSE : \_\_\_\_\_

CP : \_\_\_\_\_ COMMUNE : \_\_\_\_\_

TELEPHONE portable : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

@mail : \_\_\_\_\_

## Responsable légal

NOM – PRENOM : \_\_\_\_\_

TELEPHONE portable : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ TELEPHONE fixe : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

TELEPHONE à joindre en cas d'urgence (si différent) : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

@mail : \_\_\_\_\_

## Les motivations

1) Pourquoi veux-tu devenir animateur ?

---

---

---

2) Que penses-tu apprendre au travers de cette expérience ?

---

---

---

3) Enfant ou adolescent, as-tu déjà participé à : (entourez)

- |    |                         |     |     |
|----|-------------------------|-----|-----|
| a. | un centre de Loisirs ?  | OUI | NON |
| b. | un centre de Vacances ? | OUI | NON |
| c. | un accueil jeune ?      | OUI | NON |

4) Sur ta commune, as-tu déjà organisé des actions ou participé à l'organisation d'animations ?

OUI      NON

5) Fais-tu parti(e) d'une ou plusieurs association(s) sur la commune de Trégastel ?

OUI      NON

Si oui la(les)quelle(s) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Félicitations !

Tu viens d'entamer un parcours d'accompagnement vers la fonction d'animateur(trice) . Tu vas être intégré(e) à ce qu'on appelle une **équipe pédagogique** dans le cadre d'un **accueil de mineurs**.

Ainsi, tu pourras observer le fonctionnement d'un **centre de loisirs** et participer à la mise en place d'**animations** à destination d'enfants.

Un accueil de mineurs est un **projet collectif** pour lequel chacun de ses membres (dont toi) apporte sa contribution, pour que les enfants accueillis vivent de bons moments.

Pendant tout ce temps, n'hésites donc pas à poser des questions aux personnes qui t'entourent et aussi à donner des idées pour faire avancer ce projet.

En ce qui concerne l'accompagnement de ton apprentissage, ce livret va te servir de point de repère pour que tu puisses analyser ce que l'on attend de toi et où tu en es par rapport à **ton projet personnel de formation**.

Un tuteur t'est désigné(e) ci-après, il sera en charge de te suivre tout au long de ton parcours, n'hésite pas à le solliciter !

### Ton tuteur

NOM – PRENOM : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

TELEPHONE portable : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ TELEPHONE fixe : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

@mail : \_\_\_\_\_

Le Livret de Formation que tu es en train de lire va se compléter au fur et à mesure. Dans les prochaines pages, tu y trouveras des **grilles d'évaluation** qui te permettront de te situer et de constater ta progression.

Ainsi, toutes les 10 demi-journées passées au centre de loisirs, tu auras un entretien avec ton tuteur, et vous remplirez ces grilles ensemble.

A la fin de ton engagement (les 25 demi-journées) le tuteur aura pour charge d'organiser un **entretien bilan** de ton parcours avec toi, accompagné de tes parents (ou de l'un d'entre eux).

L'évaluation de ton engagement portera essentiellement sur :

- ton intégration vis-à-vis du projet d'accueil de mineurs et dans l'équipe pédagogique,
- ta capacité à proposer, participer et analyser (ton implication),
- ta relation avec le public accueilli (se montrer responsable et référent, être à l'écoute, attentif...),
- le respect des consignes et l'application des règles du centre de loisirs

**Bienvenue dans l'équipe !** Nous te souhaitons un très bon parcours d'apprentissage. Nous espérons que tes motivations s'en trouveront renforcées et surtout que tu prennes plaisir à vivre cette expérience.



## QU'EST-CE QU'UN CENTRE DE LOISIRS ?

Pour que tu aies une idée plus précise du cadre dans lequel tu vas évoluer, voici un bref descriptif de ce qu'est un centre de loisirs – plus précisément, ce qu'est un **Accueil de Loisirs Sans Hébergement (ALSH)**.

Un ALSH est une structure mise en œuvre par un organisateur (ici la mairie de Trégastel) qui est destinée à accueillir un public enfants/adolescents hors temps scolaire (ex : mercredis et vacances scolaires).

Il a pour vocation, l'organisation d'animations et de loisirs éducatifs en s'appuyant principalement sur le jeu, l'activité sportive, culturelle et la découverte de son environnement. Il répond tout d'abord à un besoin de garde d'enfants pour les parents qui travaillent.

### L'équipe :

#### l'animateur

- Il est agent de relation : il met en œuvre des activités de loisirs pour les enfants et les jeunes,
- Il est garant en permanence de la sécurité physique, morale et affective des enfants et il est un référent,
- Il donne des limites et définit un cadre dans lequel chacun évolue en sécurité,
- Il favorise l'expression de chacun et veille au respect de celle-ci.

#### le directeur

- Il est responsable de l'accueil et décline le mode de fonctionnement du centre dans ce que l'on appelle un Projet Pédagogique,
- Il constitue l'équipe d'animation et coordonne l'intervention des personnels de service (ex : cuisine, ménage, etc.),
- Il assure le bon fonctionnement du centre, en veillant à ce que la législation en vigueur soit appliquée,
- Il assure le suivi des réunions d'équipe, l'évaluation des actions et des stagiaires,
- Il contrôle le travail de chacun, aménage et répartit les rôles,
- Il rend compte à l'organisateur du fonctionnement du centre.

#### l'équipe de cuisine

- Elle élabore les menus, prépare les repas, assure les commandes et gère les livraisons,
- Elle assure l'entretien, l'hygiène et le nettoyage permanent de la cuisine,
- Elle assure le service en salle.

#### l'équipe d'entretien

- Elle veille à maintenir les locaux dans un bon état d'hygiène (elle n'est pas là pour ranger le matériel des animateurs).

**Et voilà !** Maintenant que tu connais les bases du fonctionnement d'un ALSH, on va pouvoir commencer à s'intéresser à ton parcours...



## VOYONS DU CÔTÉ DES « PRÉ-REQUIS »

La grille ci-dessous va te permettre d'évaluer l'ensemble de ce que l'on appelle tes pré-requis, c'est-à-dire de tes dispositions de base pour exercer ton rôle d'aide animateur.

En outre, elle soulignera aussi les domaines dans lesquels tu devras t'améliorer tout au long de ton parcours.

Pour chaque thème ci-dessous, commence par te poser cette question :  
« Est-ce que je sais faire...? »

### Entretien préalable avec le tuteur – Analyse des pré-requis

Critères	Non	Non évalué	Oui avec aide	Oui
<b>Participer à l'organisation des activités :</b>				
Je sais : me documenter et me renseigner auprès de l'équipe				
Je sais : organiser les tâches que je dois faire				
Je sais : Préparer, utiliser et ranger le matériel et les locaux				
Je sais : créer une dynamique, une ambiance				
Je sais : donner des idées				
Je sais : être disponible et volontaire				
<b>Me situer dans l'équipe :</b>				
Je sais : écouter, dialoguer, communiquer				
Je sais : accepter les critiques				
Je sais : affirmer mes idées et argumenter				
Je sais : accepter l'autorité et appliquer les consignes				
Je sais : demander de l'aide et des conseils				
<b>Avec les enfants :</b>				
Je sais : respecter l'enfant en tant qu'individu, prendre en compte son avis				
Je sais : aider, sécuriser et rassurer				
Je sais : donner une attitude positive				
<b>Hygiène et sécurité :</b>				
Je sais : me tenir informé et appliquer les règles de sécurité et d'hygiène				
Je sais : affirmer mon autorité et me faire respecter				
Je sais : sensibiliser l'enfant à ces règles				
Je sais : assurer la sécurité physique et affective de l'enfant				

Inscris ici tes remarques éventuelles, envies particulières d'apprentissage, questions que tu te poses :

---



---



---



---



# 1ÈRE ÉVALUATION

au bout de 10  
demi-journées

Date

A remplir par le tuteur : (Bref descriptif du 2<sup>ème</sup> entretien (au bout des 10 demi-journées))

## 2<sup>ème</sup> Entretien avec le tuteur – Analyse des 10 premières demi-journées

Critères	Non	Non évalué	Oui avec aide	Oui
<b>Participer à l'organisation des activités :</b>				
Je sais : me documenter et me renseigner auprès de l'équipe				
Je sais : organiser les tâches que je dois faire				
Je sais : Préparer, utiliser et ranger le matériel et les locaux				
Je sais : créer une dynamique, une ambiance				
Je sais : donner des idées				
Je sais : être disponible et volontaire				
<b>Me situer dans l'équipe :</b>				
Je sais : écouter, dialoguer, communiquer				
Je sais : accepter les critiques				
Je sais : affirmer mes idées et argumenter				
Je sais : accepter l'autorité et appliquer les consignes				
Je sais : demander de l'aide et des conseils				
<b>Avec les enfants :</b>				
Je sais : respecter l'enfant en tant qu'individu, prendre en compte son avis				
Je sais : aider, sécuriser et rassurer				
Je sais : donner une attitude positive				
<b>Hygiène et sécurité :</b>				
Je sais : me tenir informé et appliquer les règles de sécurité et d'hygiène				
Je sais : affirmer mon autorité et me faire respecter				
Je sais : sensibiliser l'enfant à ces règles				
Je sais : assurer la sécurité physique et affective de l'enfant				

Remarque générale effectuée par le tuteur au terme de ce deuxième entretien :

Visa du  
responsable légal

Remarques / questionnement / difficultés évoquées par l'aide animateur lors de ce second entretien :



# 2<sup>ÈME</sup> ÉVALUATION

au bout de 20  
demi-journées

Date

A remplir par le tuteur : (Bref descriptif du 3<sup>ème</sup> entretien (au bout des 20 demi-journées)

## 3<sup>ème</sup> Entretien avec le tuteur – Analyse des 20 premières demies journées

Critères	Non	Non évalué	Oui avec aide	Oui
<b>Participer à l'organisation des activités :</b>				
Je sais : me documenter et me renseigner auprès de l'équipe				
Je sais : organiser les tâches que je dois faire				
Je sais : Préparer, utiliser et ranger le matériel et les locaux				
Je sais : créer une dynamique, une ambiance				
Je sais : donner des idées				
Je sais : être disponible et volontaire				
<b>Me situer dans l'équipe :</b>				
Je sais : écouter, dialoguer, communiquer				
Je sais : accepter les critiques				
Je sais : affirmer mes idées et argumenter				
Je sais : accepter l'autorité et appliquer les consignes				
Je sais : demander de l'aide et des conseils				
<b>Avec les enfants :</b>				
Je sais : respecter l'enfant en tant qu'individu, prendre en compte son avis				
Je sais : aider, sécuriser et rassurer				
Je sais : donner une attitude positive				
<b>Hygiène et sécurité :</b>				
Je sais : me tenir informé et appliquer les règles de sécurité et d'hygiène				
Je sais : affirmer mon autorité et me faire respecter				
Je sais : sensibiliser l'enfant à ces règles				
Je sais : assurer la sécurité physique et affective de l'enfant				

Remarque générale effectuée par le tuteur au terme de ce deuxième entretien :

Visa du  
responsable légal

Remarques / questionnement / difficultés évoquées par l'aide animateur lors de ce second entretien :





# ÉVALUATION FINALE (1)

Date

Entretien Tuteur, Aide Animateur et Parent(s)

## Entretien Final avec le tuteur – Analyse des 25 demi-journées

Critères	Non	Non évalué	Oui avec aide	Oui
<b>Participer à l'organisation des activités :</b>				
Je sais : me documenter et me renseigner auprès de l'équipe				
Je sais : organiser les tâches que je dois faire				
Je sais : Préparer, utiliser et ranger le matériel et les locaux				
Je sais : créer une dynamique, une ambiance				
Je sais : donner des idées				
Je sais : être disponible et volontaire				
<b>Me situer dans l'équipe :</b>				
Je sais : écouter, dialoguer, communiquer				
Je sais : accepter les critiques				
Je sais : affirmer mes idées et argumenter				
Je sais : accepter l'autorité et appliquer les consignes				
Je sais : demander de l'aide et des conseils				
<b>Avec les enfants :</b>				
Je sais : respecter l'enfant en tant qu'individu, prendre en compte son avis				
Je sais : aider, sécuriser et rassurer				
Je sais : donner une attitude positive				
<b>Hygiène et sécurité :</b>				
Je sais : me tenir informé et appliquer les règles de sécurité et d'hygiène				
Je sais : affirmer mon autorité et me faire respecter				
Je sais : sensibiliser l'enfant à ces règles				
Je sais : assurer la sécurité physique et affective de l'enfant				

L'aide animateur a-t'il des demandes ou des besoins particuliers d'apports de connaissance ?  
Si oui lesquels ?

L'aide animateur a-t-il des difficultés dans certains domaines ? si oui lesquelles ?

Fait à Trégastel

le \_\_/\_\_/\_\_  
le tuteur

Appréciation générale du tuteur sur le parcours de l'aide animateur et conseil(s) pour la suite :



# ÉVALUATION FINALE (2)

## Questionnaire d'évaluation du dispositif

Afin d'évaluer le dispositif d'accompagnement de jeunes à l'apprentissage du rôle d'animateur, nous demandons au(x) parent(s) présent(s) lors de l'entretien de prendre le temps de remplir ce questionnaire.

*Merci de prendre un petit moment pour le remplir avec votre enfant.*

### Rappel :

NOM et Prénom de l'aide animateur \_\_\_\_\_ Année(s) concernée(s) : \_\_\_\_\_

1) Pensez-vous que l'apprentissage et sa mise en œuvre à été utile et efficace ? (entourez)

OUI                  NON                  Incomplet

2) Selon vous, quels sont les points positifs et négatifs de ce dispositif ?

---

---

---

---

3) Evaluation par item :

Que pensez-vous ... ?

	-	+/-	+
Du contenu théorique de ce dispositif			
Du contenu pratique de ce dispositif			
Du suivi et de l'attention portée à votre enfant dans son apprentissage			
De l'information aux parents et de la correspondance			
Des méthodes d'évaluation			
Du livret d'apprentissage			

4) D'une manière générale, êtes-vous satisfaits de notre action ? (entourez)

OUI                  NON                  Incomplet

5) Autres remarques :

---

---

---

---

Fait à Trégastel, le \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
Le responsable légal,

L'aide animateur,

Le Tuteur,





Responsable du service :

Olivier DUBOIS

02 96 23 46 35 - 06 77 51 44 95

sejs@tregastel.fr

Elus référents :

Denise LE PLATINEC

- 1<sup>ère</sup> Adjointe, Adjointe à l'enfance, aux affaires scolaires  
et aux affaires sociales

Erwan BOREL

- Adjoint à l'animation, à la jeunesse, aux sports,  
aux associations et à la communication

Mairie - Route du Dolmen - 22730 Trégastel  
02 96 15 38 00 - mairie@tregastel.fr - www.tregastel.fr