



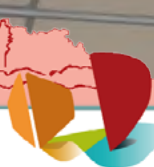
FOYER LOGEMENT

Ti-Langastel



- 5 -

Règlement intérieur



Trégastel
TREGASTELL

● Foyer Logement «Ti-Langastel»

Route de Lannion - 22730 Trégastel

Tél. 02 96 23 48 37 - Fax. 02 96 15 35 30

● E-MAIL. foyerlogementtilangastel@wanadoo.fr

SITE INTERNET. www.tregastel.fr/foyer-logement



Le Foyer Logement « Ti-Langastel » est géré par le Comité Communal d'Action Social (C.C.A.S.) de TREGASTEL.

Les personnes entrant au F.P.A. s'engagent à respecter le présent règlement.

ART. 1 : CONDITIONS D'ADMISSION

Pour être admis au Foyer Logement, il faut être de nationalité française ou bénéficier d'une convention spéciale, être autonome (Gir 5/6), avoir 60 ans révolus ou être inapte au travail.

Suite au décret du 27 mai 2016 relatif aux résidences autonomie, applicable au 1er juillet 2016, des personnes en GIR 4 peuvent être admises à condition que leur état de santé physique et psychique soit compatible avec les modalités d'accueil de l'établissement.

L'admission d'une personne percevant l'APA à domicile sera notifiée au Conseil Général et l'aide sera transformée en APA domicile en établissement.

Le tarif dépendance sera facturé dès l'entrée à la personne et l'aide allouée à cette dernière et versée par le Conseil Général à l'établissement viendra en déduction sur la facture mensuelle.

Un certificat médical attestant l'absence de maladies contagieuses, d'infirmités qui nécessitent l'aide d'un tiers, de déficiences mentales, d'incontinence, d'alcoolisme sera exigé avant l'admission à la Résidence.

Les personnes admises à occuper un logement, apporteront leurs meubles à l'exception du logement d'accueil temporaire meublé par l'établissement.

ART. 2 : CONDITIONS D'HEBERGEMENT

- Les personnes occupant un logement n'ont pas la qualité de locataires, au sens juridique du terme, mais de « résidents » à l'établissement.
- La jouissance du logement est strictement personnelle. Aucun hébergement ne pourra avoir lieu, sans accord préalable de la Directrice.
- Les logements sont remis aux résidents en parfait état ; ils s'engagent à les maintenir propres et bien entretenus.
- Les résidents ont à leur charge les changements de petits matériels tels que les ampoules électriques ainsi que le matériel détérioré.
- Un état des lieux à l'entrée et à la sortie est dressé. Un dépôt de caution est demandé à l'entrée et restitué sous déduction des frais occasionnés par la remise en état de l'appartement. En cas de litige, le C.C.A.S statuera.
- Au cas où le résident n'est pas en mesure d'entretenir son logement, il doit, à sa charge, solliciter un service d'aide ménagère.
- Il appartient au résident de contracter une assurance contre les risques locatifs: incendie/dégât des eaux/ responsabilité civile. Les attestations sont à remettre chaque année à la Directrice.
- A son admission, il est remis à chaque résident une clef numérotée de la porte d'entrée de son logement et de sa boîte aux lettres. En cas de perte de ces dernières, le résident est tenu d'avertir la Directrice qui en commandera de nouvelles. Les clefs remplacées seront à la charge du résident.

ART. 3 : REDEVANCE MENSUELLE

La redevance mensuelle comprend :

Le loyer ⁽¹⁾ / Les charges ⁽²⁾ / Le prix des repas ⁽³⁾

- Les tarifs ⁽²⁾ et ⁽³⁾ sont fixés par la commission administrative du C.C.A.S. et le tarif ⁽¹⁾ par la Direction Départementale des Territoires et de la Mer (logements publics). Ils sont révisés annuellement. La redevance est payable en totalité à terme échu, à réception de la facture mensuelle.

Absences :

- Le fonctionnement de l'établissement étant basé sur un tarif de pension complète, les absences à la journée ne sont pas décomptées.
- Les résidents peuvent partir en congés, leur pension leur sera déduite sur une période cumulable de trente jours. Ce nombre de jours écoulé, la pension sera de nouveau due, l'établissement fonctionnant sur la base de la pension complète.
- En cas d'hospitalisation, la pension sera décomptée.

ART. 4 : LA VIE DANS L'ETABLISSEMENT

Repas

Ils sont obligatoirement pris dans la salle à manger et servis aux heures suivantes:

- Déjeuner : 12h00
- Dîner : 18h30

- En cas d'absence, bien vouloir prévenir 24 H à l'avance.

- A titre exceptionnel, en cas de maladie, les repas peuvent être servis dans les chambres, cependant, au delà d'un délai de trois jours, un certificat médical est demandé. Sans ce dernier la personne est tenue de se rendre en salle de restaurant.

En cas de régime médical strict, un certificat est à fournir auprès des cuisines.

Invitation

Les résidents peuvent inviter les personnes de leur choix, à condition de prévenir l'établissement 24 H à l'avance les jours de la semaine et 48 h les dimanches et jours fériés. Le prix du repas des invités, devra être réglé par les invités, lors de la réservation ou sera rajouté sur la facture mensuelle du résident.

Menus

Ils sont établis par les cuisiniers, en collaboration avec la Directrice et sont affichés dans la salle de restaurant.

Lavage du linge

Une laverie à jetons est à la disposition des résidents (l'achat des jetons se fait au bureau). S'ils le souhaitent, les résidents peuvent faire appel au blanchisseur de leur choix ou à leur famille.

Maladie

Les résidents ont toute liberté de faire appel au médecin, à l'infirmier(ère), au kinésithérapeute, au pédicure, à la pharmacie, etc, de leur choix et à leur charge exclusive.

En cas de maladie sérieuse, reconnue par le médecin, le résident est hospitalisé dans l'établissement de son choix.

Lors de son admission, le résident doit donner l'adresse exacte des personnes à prévenir en cas de nécessité.

Les aides soignantes

L'établissement n'est pas médicalisé.

Cependant des aides-soignantes sont présentes de 7h05 à 13H45 et de 16H55 à 20H15 en journée.

Une garde de nuit est assurée de 21H15 à 7H15.

Elles assurent la sécurité des résidents et interviennent en cas de nécessité pour appeler : médecin, infirmier, kinésithérapeute, ambulance, pharmacie, hôpital, clinique, famille etc.

Elles peuvent apporter des aides ponctuelles telles que douches, aide à la toilette et à l'habillage, au lever et au coucher.

Elles peuvent prendre en charge la distribution et l'aide à la prise de médicaments (en dehors de ce qui entre dans le cadre de l'article L 372 et qui relève d'une infirmière).

En cas de problème de santé passager, elles assurent une surveillance du résident, apportent les plateaux et aident au repas si besoin est.

Elles répondent aux appels des résidents.

D'autres services peuvent être rendus au cas par cas, notamment dans le cadre de l'APA (cf art.VI contrat de séjour). Chaque situation est alors étudiée avec la Directrice et l'équipe afin de ne pas sortir du cadre de fonctionnement du F.P.A. qui est celui d'un établissement non médicalisé.

ART. 5 : RESPONSABILITE CIVILE

Le Maire et Président du C.C.A.S. décline toute responsabilité en cas d'accident survenant ou étant causé par les personnes âgées à l'extérieur de l'établissement, en conséquence, il est souhaitable pour tous les résidents de souscrire une assurance responsabilité civile.

ART. 6 : AVANTAGES SOCIAUX

Aides ménagères

Informations à prendre auprès du secrétariat.

Aide personnalisée au logement

Les résidents peuvent bénéficier de l'APL selon leurs conditions de ressources, le dossier est à faire avec la Directrice ou la Secrétaire.

ART. 7 : DISPOSITIONS TESTAMENTAIRES

Le bénéficiaire du logement doit lors de son admission donner l'adresse des personnes qu'il souhaite prévenir afin de permettre à la Direction d'inviter ces derniers à libérer le logement sous huitaine en cas de disparition ou départ de l'occupant.

Dans le cas de non-désignation d'un légataire, le mobilier et les objets personnels de la personne deviendraient propriété de l'établissement.

ART. 8 : RELATIONS AVEC L'EXTERIEUR

Courrier

Le courrier est distribué chaque matin dans les boîtes aux lettres situées dans le hall d'accueil et est relevé une fois par jour.

Visites et sorties

Les résidents peuvent recevoir des visites, soit au salon, soit dans leur appartement, aux heures qui conviennent à chacun, à condition de ne gêner ni le service, ni les autres résidents.

Si le résident désire s'absenter pour la nuit ou pour un repas, il est prié de bien vouloir en informer la Directrice ou le personnel, en temps utile afin que son absence ne provoque pas d'inquiétude.

Entrées et sorties du Foyer Logement après les heures de fermeture

Si un résident est amené à rentrer tard sans avoir prévenu le personnel à son départ, nous lui demandons de téléphoner afin d'avertir l'agent de permanence. De même, lorsqu'un résident appelle un médecin en dehors des heures d'ouverture, il est tenu de prévenir l'Aide Soignante de garde.

Téléphone

Les résidents peuvent faire installer le téléphone dans leur appartement, étant entendu qu'ils doivent en supporter seuls les charges financières : installation, abonnement, communications.

Coiffure

Des coiffeurs professionnels peuvent être appelés à la demande des résidents. Il leur est demandé de prévenir le Foyer Logement avant d'utiliser la pièce mise à disposition à cet effet.

ART. 9 : REGLES DE SECURITE

Un médaillon permettant d'appeler l'auxiliaire de soins à tout moment est remis à chaque résident lors de son admission ainsi qu'un formulaire à signer par la personne, attestant qu'elle en a pris possession. L'établissement se dégage toute responsabilité si le médaillon n'est pas porté.

Chaque médaillon correspond au N° de logement attribué.

En cas de perte ou de dégradation de ce dernier, les frais engagés seront à la charge du résident (113€09 le médaillon), à la date du 01/03/2017.

Les résidents sont priés :

- de ne pas échanger leur médaillon de sécurité.
- de ne pas modifier les installations électriques.
- de ne pas utiliser de chauffages complémentaires.
- de veiller à ce que les bruits (téléviseurs, radios, aspirateurs, etc) ne gênent pas les voisins.
- de ne pas entreposer d'objets dans les couloirs ou sur les balcons.
- de ne pas faire sécher de linge au balcon.
- de ne pas utiliser de couvertures chauffantes.
- de ne pas utiliser de bougies ou des lampes à pétrole. Il est plus prudent de garder des piles électriques à portée de main.
- toute malfaçon, panne ou incident, doivent être signalés dans les meilleurs délais au bureau de la Directrice.
- Il est formellement interdit de cuisiner dans l'appartement à l'exception du petit déjeuner et du goûter. Pour la sécurité, la Directrice peut passer dans les appartements pour tout contrôle. est interdit de poser des verrous de sécurité, des targettes ou autres serrures. En cas de nécessité, le personnel doit pouvoir, en permanence, entrer dans les appartements.

ART. 10 : RESILIATION

L'appartement est mis à la disposition du résident, pour une période indéterminée. Cependant, le C.C.A.S. peut mettre fin de son plein gré à la location de l'appartement, après un rapport de la Directrice, en cas d'indiscipline notoire ou de non respect du règlement intérieur.

REMARQUES

S'il le juge nécessaire, le personnel peut être amené à appeler un médecin pour un résident. Si ce dernier ou sa famille s'y oppose, il leur sera demandé de signer un document déchargeant le FPA de toute responsabilité en cas de problème.

La Directrice se tient à la disposition des résidents pour toute question non évoquée dans le règlement intérieur et fera appel à l'avis du Conseil d'Administration du C.C.A.S. si elle ne peut apporter de réponse.

Remplace et annule le règlement intérieur du 09/12/2016

Validé par le CCAS du

Visé à Trégastel le

Paul DRONIOU

Maire et Président du C.C.A.S./F.P.A.

ou par délégation

Denise LE PLATINEC

Maire adjoint et Vice présidente du CCAS/FPA